

Checkliste Veranstalter

Informationen zur Veranstaltung

Name der Veranstaltung: _____

Straße und Hausnummer: _____

Postleitzahl: _____

Ort: _____

Sonstige Bemerkungen: _____

Zelt- / Saalgröße: _____

Kopfbühne oder Seitenbühne

Uhrzeit Einlass: _____

Informationen zur Rechnung

Name des Empfängers: _____

Straße und Hausnummer: _____

Postleitzahl: _____

Ort: _____

Barzahlung am Veranstaltungsabend oder Vorkasse

Vorsteuerabzugsberechtigt oder nicht vorsteuerabzugsberechtigt

Vor der Veranstaltung

- stabile, mind. 7 x 4 m große Bühne mit möglichst 1 m Abstand zur Rückwand für Lichttechnik
- 2 x 2 m Schlagzeugpodest hinten zentral auf der Bühne wird bereitgestellt / nicht bereitgestellt (nicht zutreffendes bitte streichen)
- Mit 63A abgesicherter, fachgerecht installierter und geprüfter Starkstromanschluss (400 Volt) mit entsprechendem Verteiler in unmittelbarer Bühnennähe (max. 5 Meter)
- Überdachte Abstellfläche mind. 4 x 1 m für die Technik (FOH) frontal vor der Bühne und maximal 20 Meter von der Bühne entfernt

Am Tag der Veranstaltung

- Für den Vortag sowie den Tag der Veranstaltung steht ganztägig ein namentlich benannter Ansprechpartner zur Verfügung.

Name: _____

Handynr: _____

- Der Veranstaltungsort ist am Tag der Veranstaltung mindestens 6 Stunden vor und 4 Stunden nach dem Auftritt der Band für die Technik/Band zugänglich; Fahrwege zur Bühne werden freigehalten
- Getränke (z. B. Wasserkasten) und Zugang zu einer Toilette stehen beim Eintreffen der Techniker/Band bereit
- Besonderheiten im Ablauf (bestimmte Traditionen, Aufführungen, etc.) oder Abweichungen zu dieser Checkliste müssen spätestens 10 Tage vor der Veranstaltung telefonisch abgestimmt werden

Ort, Datum

Unterschrift